

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
академик РАН


Г.Г. Денисов

«15» января 2024 г.

ПОРЯДОК

уведомления о возможном конфликте интересов и
способах урегулирования конфликта интересов

П БИГЮ 054-2024

Нижний Новгород 2024

1. Настоящий Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – ИПФ РАН), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В Порядке используются следующие основные понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИПФ РАН влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ИПФ РАН и (или) лицом, состоящим с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ИПФ РАН и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениям.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ИПФ РАН, вне зависимости от уровня занимаемой им должности.

5. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника ИПФ РАН.

6. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, представить Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), приложение № 1 к настоящему Порядку.

7. Работник составляет и представляет Уведомление на имя заместителя директора по общим вопросам и экономике, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в письменном виде.

8. К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае, если Уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении, а также может быть отправлено на электронный адрес voxpopuli@ipfran.ru.

10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ИПФ РАН (далее – Комиссия) в

Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), приложение № 2 к настоящему Порядку.

11. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер.

12. Уведомление, а также полученные дополнительные материалы в течение 10 дней предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения, которое в свою очередь, направляется на рассмотрение директору ИПФ РАН.

13. В ходе предварительного рассмотрения Комиссией Уведомлений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

14. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Комиссия имеет право получать от лиц, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

15. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления на рассмотрение директору ИПФ РАН. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Директором ИПФ РАН при поступлении к нему Уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 16 настоящего Порядка, директор ИПФ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему Уведомление, принять такие меры.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, директором ИПФ РАН рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. В ИПФ РАН установлены следующие способы урегулирования конфликта интересов:

- добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное, временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- увольнение работника из ИПФ РАН по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

20. В целях предотвращения конфликта интересов работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Порядком;

- незамедлительно доводить до сведения лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- соблюдать режим защиты информации.

Разработал:
Ведущий юрисконсульт



Н.А. Кормакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по общим вопросам и экономике



Д.С. Железнов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместителю директора
по общим вопросам и экономике
Железнову Д.С.

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии ИПФ РАН по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)